Nota: este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato ***Asistencia*** **a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

ACTA N° 26 DE 2023

COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN

Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

Fecha: 02 de agosto de 2023

Duración: 3:30 pm - 4:00 pm

Lugar: Despacho de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Ingrid Vanessa González Montoya	Secretario Despacho
Diana Carolina Ruiz Rojas	Subsecretario de Despacho
Daniela Yepes Molina	Subsecretario de Despacho
Paula Andrea Lopera Henao	Subsecretario de Despacho

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Paula Andrea Rosero Cardona	Asesor
Johnathan Muñoz Bolívar	Abogado Contratista

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Monica Yulieth Alzate Zea	Profesional universitario

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

1.1 Necesidades a incluir

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Once (11) necesidades

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
50434	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor mes: $5.715.775 Valor total: $22.863.100 Duración: Cuatro 4 meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 16/08/2023	Se requiere contratar un enlace para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, quien desempeñará sus funciones en la Secretaría de Movilidad, toda vez que sea hace necesario para el plan de trabajo SST en dicha dependencia al presentar un volumen considerable de servidores con funciones como agentes de tránsito que aumentan considerablemente las novedades en la atención de novedades frente a la seguridad y salud en el trabajo. La justificación para este contrato por prestación de servicios es la obligación que tiene el Distrito de Medellín en la ejecución del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el trabajo en cada una de las dependencias. Lo cual se logra con la contratación de los profesionales que ejercen el rol de enlace, este contrato específico será para el enlace de Movilidad, dependencia crítica en todos los temas de Seguridad y salud en el trabajo de la Entidad.
50435	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para acompañar el análisis de la documentación y visitas requeridas por la Unidad de Desarrollo Humano, Programa de Vivienda.	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $3.983.018 valor Total $7.966.036 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
50436	Prestación de Servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $5.242.740 Valor Total $10.485.480 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.
50437	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Jurídica en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $6.305.352 Valor Total $12.610.704 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.
50438	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Financiera en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $6.305.352 Valor Total $12.610.704 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
50439	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Administrativa en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $6.305.352 Valor Total $12.610.704 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.
50440	Prestación de Servicios Profesionales para la gestión Contable en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $6.305.352 Valor Total $12.610.704 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.
50441	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar el análisis técnico de la documentación y visitas requeridas por el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $6.305.352 Valor Total $12.610.704 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 22/08/2023	La Subsecretaría de Gestión Humana / Unidad de Desarrollo Humano / Equipo de Vivienda, requiere la prestación de servicio para el análisis de la documentación recepcionada por el Programa de Vivienda y la realización de visitas que se deriven de dicho análisis, a fin de garantizar la adjudicación y legalización de los créditos de vivienda otorgados en las cuantías aprobadas en el presupuesto anual según lo establecido en el Acuerdo 07 de 2016.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
50442	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Financiera de la Unidad de desarrollo Humano	Contratación Directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $4.500.000 Valor Total $9.000.000 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 01/09/2023	Se requiere la contratación prestación de Servicios profesionales de apoyo a la gestión financiera de las diferentes actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos, en el marco de lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 que compila el 1567 de 1998 y el 1227 de 2005.
50443	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la estrategia comunicacional de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	Contratación directa	Serv Prof y Apyo PN	Valor Mes: $5.715.775 Valor Total $11.431.550 Duración: Dos (2) Meses Mes de compra: Agosto Fecha Inicio: 01/09/2023	La Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, requiere la contratación de servicios profesionales para el apoyo de la estrategia comunicacional del Despacho y de cada una de sus Subsecretarías, en el marco de las competencias establecidas en los Decretos 883 de 2015 y 863 de 2020 y, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones. Esto dado que, no se cuenta con personal de planta que pueda cumplir con las actividades propias del objeto a contratar.
50444	Realizar la medición del Clima Laboral y Cultura Organizacional en los servidores públicos del Distrito Especial de ciencia tecnología e innovación de Medellín	Mínima Cuantía	Mínima Cuantía	Valor: $100.000.000 Duración: 2 meses y 24 días (84 días) Mes de Compra: Agosto Fecha inicio: 10/09/2023 Dos pagos: septiembre y octubre	La identificación de las necesidades de los funcionarios y los equipos de trabajo de la Entidad en materia de bienestar social, formación, y adaptación al cambio organizacional, hace indispensable realizar las valoraciones del Clima Laboral y de la Cultura Organizacional, que permitan identificar oportunidades de mejora e implementar metodologías y acciones orientadas a fortalecer la satisfacción de los funcionarios, su disposición al cambio, a la innovación y su compromiso institucional

1.2 Necesidades a ajustar

Una (1) necesidad

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronograma	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	
48896 EP 35973	Adquirir bloqueador solar			X	X		X				Valor: $334.129.400 PAC (septiembre y octubre) en pagos iguales Fecha inicio: 11/09/2023 Justificación: Se modifica el valor de la necesidad ya que se cuenta con unos recursos adicionales ($4.129.400) que fueron liberados del proceso de alturas.

1.3 Necesidades a excluir

No aplica

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en Secop II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades. **Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI ___ NO ___

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI ___ NO ___

¿Por qué?: "Realizar una breve descripción"
En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar ***Anexo 1 del Acta CIP*** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario(a) de Hacienda.

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI ____ NO ____

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

Nro. Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:
Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI ____ NO ____
Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI ___ NO ____

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?

"Realizar una breve descripción"

2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI ____ NO ____
De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.
Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):

3.1 Designación CEEC a incluir.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
50434	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Valencia Escobar Francisco Javier CC 8406696	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50435	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para acompañar el análisis de la documentación y visitas requeridas por la Unidad de Desarrollo Humano, Programa de Vivienda.	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50436	Prestación de Servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50437	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Jurídica en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50438	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Financiera en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
50439	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Administrativa en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50440	Prestación de Servicios Profesionales para la gestión Contable en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50441	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar el análisis técnico de la documentación y visitas requeridas por el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50442	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Financiera de la Unidad de desarrollo Humano	Dary Yaneth Bonilla Botero CC 42790388	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703
50443	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la estrategia comunicacional de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Leidy Johana Calderon Morales CC 43975468	Mónica Yulieth Alzate Zea CC 1036612524

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
50444	Realizar la medición del Clima Laboral y Cultura Organizacional en los servidores públicos del Distrito Especial de ciencia tecnología e innovación de Medellín	María Paulina Alzate Giraldo CC 1035865634	Ledy Johana Garcia Duque CC.43276462	Edwin Javier Arenas David CC. 1020403703

3.2 Designación CEEC a ajustar

No aplica

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
		Digitar nombres, apellidos y CC del servidor que cumple el rol técnico.	*Digitar nombres, apellidos y CC del servidor que cumple el rol logístico, sólo para los procesos que se adelantan desde su dependencia.*	*Digitar nombres, apellidos y CC del servidor que cumple el rol jurídico, sólo para los procesos que se adelantan desde su dependencia.*

4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

Nro. Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
50434	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	- Unipersonal	Principal: Valencia Escobar Francisco Javier CC 8406696 Suplente: Luz Marleni Rodriguez CC. 43663009
50435	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para acompañar el análisis de la documentación y visitas requeridas por la Unidad de Desarrollo Humano, Programa de Vivienda.	- Unipersonal -	Principal: Gomez Toro Andres Felipe CC. 1128404794 Suplente: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
50436	Prestación de Servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana	- Unipersonal -	Principal: Correa Gonzalez Ana Maria CC. 42890000 Suplente: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388
50437	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Jurídica en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	- Unipersonal -	Principal: Correa Gonzalez Ana Maria CC. 42890000 Suplente: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388
50438	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Financiera en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	- Unipersonal -	Principal: Avendano Rua Claudia Tatiana CC. 42690456 Suplente: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388
50439	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Administrativa en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	- Unipersonal -	Principal: Avendano Rua Claudia Tatiana CC. 42690456 Suplente: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388
50440	Prestación de Servicios Profesionales para la gestión Contable en el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana.	- Unipersonal -	Principal: Avendano Rua Claudia Tatiana CC. 42690456 Suplente: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388
50441	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar el análisis técnico de la documentación y visitas requeridas por el Programa de Vivienda de la Subsecretaría de Gestión Humana	- Unipersonal -	Principal: Gomez Toro Andres Felipe CC. 1128404794 Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388
50442	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la gestión Financiera de la Unidad de desarrollo Humano	- Unipersonal -	Principal: Bonilla Botero Dary Yaneth CC 42790388 Suplente: Maya Correa Diego Mauricio CC 79506304
50443	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la estrategia comunicacional de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	- Unipersonal -	Principal: Ledy Johana Garcia CC. 43276484 Suplente: Alzate Zea Monica Yulieth CC 1036612524
50444	Realizar la medición del Clima Laboral y Cultura Organizacional en los servidores públicos del Distrito Especial de ciencia tecnología e innovación de Medellín	- Unipersonal -	Principal: María Paulina Alzate Giraldo CC 1035865634 Suplente: Mónica Isabel Estada CC.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
		- Unipersonal - Especializada	Digitar el (los) nombre (s), apellidos y CC de servidor (es) que cumple (n) el rol de Supervisor.

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	1
Ampliación	
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál)	

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600097906 del 2023	Prestación de servicios para el ingreso y disfrute a Parque recreativo para niños, jóvenes y adultos en espacio cerrado en Centro Comercial	**Modificación 01:** Adición 01: cinco millones de pesos ($5.000.000)

Observaciones

- **4600097906 del 2023**

Una vez analizado el comportamiento de la ejecución se confirma que es necesario adelantar una modificación N°1 consistente en adicionar por valor de cinco millones de pesos ml. ($5.000.000) al contrato 4600097906 de 2023, con el fin de seguir dando cumplimiento del uso y disfrute a los servidores y su grupo familiar que hace parte del “Plan de Bienestar e Incentivos de la Alcaldía de Medellín”, liderado por la Unidad de Desarrollo Humano, Equipo de Bienestar

Se solicito sea estudiada por el CIP el trámite de modificación del contrato 4600097298 de 2023, el cual requiere la reducción del presupuesto, debido a su baja ejecución.

En ausencia del secretario técnico del comité, funge la profesional Monica Yulieth Alzate Zea.

ANEXO 1

"Sólo incluir este anexo al acta CIP para el numeral 2.2 en los casos que aplique."

Necesidades que no cubren la totalidad de bienes o servicios requeridos para la vigencia, pero cuentan con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarlas más adelante durante la vigencia:

Nro. Necesidad	Objeto	Fuente Financiación

Con mi firma certifico que el Municipio de Medellín cuenta con los recursos de financiación para las anteriores necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.

"Firma Secretario(a) de Hacienda"
Nombres y Apellidos
Secretario(a) de Hacienda

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia